

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	·	2. Estructura Analítica del Programa presupuestario
Nombre del Municipio:		
Ejercicio fiscal:		
Nombre del Programa presupuestario:		Izúcar de Matamoros
Clave del Programa presupuestario;		2025
		Gobierno Transparente y de Rendicion de cuentas.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Manage of the second of the se
		PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACIÓN DE INFORMATICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
		Artail des Problems
Falta de un gobie	erno transparente y participativo, comprometido con el com	bate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía.
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	uste a la corrupción y entocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía
	Procesos ada	ministrativos y tecnologías en la gestión municipal obsoletos
		Commence of the commence of th
dedale de cont	Insyletonele de la company	
Modelo de gestión municipal con procesos	Inexistencia de un Sistema integral de combate a	
deficientes y falta de tecnologías digitales y la	la corrupción que combine mecanismos de	
participación ciudadana	control interno, participación ciudadana y herramientas tecnológicas	
	simentas tecnologicas	
nexistencia de plataforma digitales que		
oncentre información sobre trámites	Órgano Interno de Control débil	
ervicios y programas gubernamentales	- Same michile de Control debil	
alta de ue sestal de co		
alta de un portal de transparencia proactiva, onde se publiquen de forma clara y accesible	Falta de sistema de denuncias anónimas para	
s presupuestos, contrataciones, licitaciones y	que la ciudadanía pueda reportar actor do	
sultados de los programas municipales.	corrupción de manera segura y confidencial con	
and the second programmas municipales.	mecanismos claros de seguimiento.	
ecanismos de rendición de cuentas	Falta de un programa permanente de	
ficientes	capacitación ética para las y los servidores	
	públicos, enfocado en principios de integridad,	
	responsabilidad y servicio a la ciudadanía.	
ta de un sistema de evaluación del		
sempeño institucional basado on	Poca promoción de la participación ciudadana en	
icadores claros y medibles nara monitornas	comités de vigilancia que supervisen la ejecución	
eficiencia de los servicios y programas	de obras, programas y servicios municipales.	
nicipales.	P. Servicios municipales.	
	lands I	
1	Inexistencia de herramientas tecnológicas que	
	Itransparenten los procesos de licitación	
	adjudicación y contratación pública	

	Falta de mecanismos de control y supervisión internos en áreas clave del goblerno municipal para prevenir prácticas indebidas y garantizar el cumplimiento normativo.  Falta de un programa de incentivos y reconocimiento a servidores públicos destacados, basado en el cumplimiento de principios de honestidad y buen desempeño.  Marco normativo municipal desactualizado			
Contribuir a crear un g	oblerno transparente y participativo, comprometido con el «	combate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y efi	cacia en la gestión de los recursos públicos y servici	os para la ciudadanía.
	Los procesos adminis	trativos y tecnologías en la gestión municipal, están mo	dernizados.	
Modelo integral de gestión municipal basado en la modernización de procesos, la adopción de tecnologías digitales y la participación ciudadana, implementado.	Sistema integral de combate a la corrupción que combine mecanismos de control interno, participación ciudadana y herramientas tecnológicas, para garantizar la transparencia en la gestión pública, prevenir prácticas indebidas y fortalecer la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal establecido			
Implementar una plataforma digital municipal que concentre información sobre trámites, servicios y programas gubernamentales, promoviendo la transparencia y la accesibilidad para la ciudadanfa.	Fortalecer el Órgano Interno de Control del municipio, asegurando su independencia y dotándolos de herramientas para realizar auditorías y supervisión eficiente de los recursos públicos.			
Desarrollar un portal de transparencia proactiva, donde se publiquen de forma clara y accesible los presupuestos, contrataciones, licitaciones y resultados de los programas municipales.	Implementar un sistema de denuncias anónimas para que la ciudadanía pueda reportar actos de corrupción de manera segura y confidencial, con mecanismos claros de seguimiento.			
Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas mediante la organización de informes públicos regulares y la publicación de resultados en plataformas digitales.	Establecer un programa permanente de capacitación ética para las y los servidores públicos, enfocado en principlos de integridad, responsabilidad y servicio a la ciudadanía.			
Desarrollar un sistema de evaluación del desempeño institucional, basado en indicadores claros y medibles, para monitorear la eficiencia de los servicios y programas municipales.	Promover la participación ciudadana en comités de vigilancia que supervisen la ejecución de obras, programas y servicios municipales.			

Desarrollar herramientas tecnológicas que transparenten los procesos de licitación, adjudicación y contratación pública, garantizando la equidad y evitando conflictos de interés.		
Implementar mecanismos de control y supervisión internos en áreas clave del gobierno municipal para prevenir prácticas indebidas y garantizar el cumplimiento normativo.		
Desarrollar un programa de incentivos y reconocimiento a servidores públicos destacados, basado en el cumplimiento de principios de honestidad y buen desempeño.		
Promover la actualización constante del marco normativo municipal, asegurando que las leyes y reglamentos sean claros, precisos y se adapten a las mejores prácticas en combate a la corrupción.		

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las alternativas seleccionadas consituyen acciones prioritarias para el municipio; estas fueron determinadas por la necesidad identificada en el diagnóstico y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal para la atención de las mismas. Dichas acciones y la ejecución de las mismas, son atribución de las unidades responsables; cuentan con procesos para su desarrollo y la administración las contempla dentro del Plan de Desarrollo Municipal.

Tesorero Municipal

Revisó y Autorizó

Guillermo Reza Tejeda Contralor Municipal Realizó

Alejandrino Gutiérrez Castellanos

PRESIDENCIA MUNICIPAL Eliseo Morales Rosales
Presidente Municipal H. AYUNTAMIENTO
Aprobó IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027







# 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP.) Nombre del Municipio: Izúcar de Matamoros Ejercicio fiscal: 2025 Nombre del Programa presupuestario: Gobierno Transparente y de Rendicion de cuentas. Clave del Programa presupuestario: PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACION DE INFORMATICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

		Objetivos de Desarrollo So	Objetivos con enfoque de perspectiva de	
	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos	Metas	género e igualdad
Fin	Contribuir a crear un gobierno transparente y participativo, comprometido con el combate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía.	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	EJE 5 IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN EN
Propósito	Los procesos administrativos y tecnologías en la gestión municipal, están modernizados.	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	EJE 5 IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN EN

	Alineación al Plan Municipal de Desarrollo
Eje	Eje 05. Trabajando con Transparencia y Participación Ciudadana por un Gobierno Honesto
Objetivo	Promover un gobierno transparente y participativo, comprometido con el combate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía.
Estrategias	Diseñar e implementar un modelo integral de gestión municipal basado en la modernización de procesos, la adopción de tecnologías digitales y la participación ciudadana, para garantizar la prestación eficiente de servicios públicos, fortalecer la transparencia gubernamental y promover la confianza entre la ciudadanía y el gobierno. Establecer un sistema integral de combate a la corrupción que combine mecanismos de control interno, participación ciudadana y herramientas tecnológicas, para garantizar la transparencia en la gestión pública, prevenir prácticas indebidas y fortalecer la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal
Líneas de Acción	1.1 - 1.7 2.1 - 2.9

	Alineación al Plan Estatal de Desarrollo
Eje	Eje 5 Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	GOBIERNO INNOVADOR COMBATE A LA CORRUPCIÓN GOBIERNO EFICIENTE GOBIERNO PRESENTE
Objetivo	Fomentar un gobierno abierto a la ciudadanía, garante del combate a la corrupción y eficaz en la gestión gubernamental
Estrategias	Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales. Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción. Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos. Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad.
Líneas de Acción	
Indicadores	without a

Guillermo Reza Tejeda Contralor Municipal Realizó Alejandrino Gutiérrez Castellanos Tesorero Municipal Revisó y Autorizó PRESIDENCIA MUNICIPAL
Eliseo Morales Rosale AYUNTAMIENTO
Presidente Municipale A 2024 - 2027
Aprobó







### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP.)

batos de lacitamescion del Frograma Fresupaestario (FF)	
Nombre del Municipio:	lzucar de Matamoros
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y de Rendicton de cuentas.
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del PP.:	PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACION DE INFORMATICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a crear un gobierno transparente y participativo, comprometido con el combate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía.	Información Pública (ITA) mejorado	Resultados evaluación ITAIPUE	Las unidades administrativas cumplen con obligaciones de transparencia
PROPÓSITO		Los procesos administrativos y tecnologías en la gestión municipal, están modernizados.	Porcentaje de procesos de mejora continua en la entrega de los servicios públicos desarrollados (Procesos administrativos optimizados/Total de procesos administrativos)*100	Reporte de Contraloria municipal	Las unidades administrativas desarrollan tecnologías de la información en el desarrollo de los procesos administrativos
	1	Modelo integral de gestión municipal basado en la modernización de procesos, la adopción de tecnologías digitales y la participación ciudadana, implementado.		Reporte de Contraloria municipal	Las unidades administrativas desarrollan tecnologías de la información en el desarrollo de los procesos administrativos
COMPONENTES	2	Sistema integral de combate a la corrupción que combine mecanismos de control interno, participación ciudadana y herramientas tecnológicas, para garantizar la transparencia en la gestión pública, prevenir prácticas indebidas y fortalecer la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal establecido	Sistema integral de combate a la corrupción	Resultados ENVIPE puebla	La administración municipal implementa acciones anticorrupción

	1.1	LA 1. 1 Implementar una plataforma digital municipal que concentre información sobre trámites, servicios y programas gubernamentales, promoviendo la transparencia y la accesibilidad para la ciudadanía.	digital	Reporte de Contraloria municipal	Las unidades administrativas desarrollan tecnologías de la información en el desarrollo de los procesos administrativos
	1.2	LA 1.3 Desarrollar un portal de transparencia proactiva, donde se publiquen de forma clara y accesible los presupuestos, contrataciones, licitaciones y resultados de los programas municipales.	transparencia	Reporte de Unidad de Transparencia	Las unidades administrativas cumplen con obligaciones de transparencia
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.3	LA 1.5 Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas mediante la organización de informes públicos regulares y la publicación de resultados en plataformas digitales.	The state of the s	Reporte de Contraloria municipal	La administración municipal Transparenta su actuación
	1.4	LA 1.6 Incorporar tecnologías de automatización en los procesos administrativos, para reducir los tiempos de respuesta y optimizar los recursos municipales.	Porcentaje de disminución en los tiempos de respuesta (Tiempos de respuesta año actual/Tiempos de respuesta año base)-1)*100	Reportes de áreas de servicios	Los servidores públicos contribuyen a la eficiencia de los procesos
	1.5	LA 1.7 Desarrollar un sistema de evaluación del desempeño institucional, basado en indicadores claros y medibles, para monitorear la eficiencia de los servicios y programas municipales.	desarrollado	Reporte de Contraloria municipal	La administración municipal diseña indicadores estratégicos y de gestión para la evaluación municipal
	1.6	LA 2.1. Realizar una auditoría para vigilar el cumplimiento de la normativa en materia de contratación de serviclos, adjudicaciones y serviclos relacionados con la obra pública.		Reporte de Contraloria municipal	Se aprueba PAE
	1.7	LA 2.2. Implementar un buzón de quejas donde la ciudadanía de manera anónima pueda realizar quejas y denuncias sobre actos de corrupción y darle seguimiento de manera mensual.	Porcentaje de buzones implementados (Buzones instalados/buzones programados instalar)*100	Reporte de Contraloria municipal	La ciudadanía utiliza medios de quejas y denuncia
	1.8	LA 2.3. Realizar una acción que promueva la capacitación de las y los servidores públicos y de la ciudadanía en temas de combate a la corrupción.		Reporte de Contraloria municipal	Los servidores públicos participan activamente en las capacitaciones
ACTIVIDADES	1.9	LA 2.4. Realizar tres acciones para los servidores públicos enfocados en principios de integridad, responsabilidad y servicio a la ciudadanía.		Reporte de Contraloria municipal	Se aprueban mecanismos de ética y conducta en el ayuntamiento
(COMPONENTE 2)	1.1	LA. 2.5. Subir a la pagina web del H. Ayuntamiento los procesos de licitación, adjudicación, contratos públicos.	Porcentaje de procesos subidos (Procesos subidos/Procesos por subir)*100	Reporte de Contraloria municipal	Se actualiza pagina de internet

1.11	LA. 2.6. Realizar una acción para vigilar que el inventario general de los bienes municipales sea conservado conforme a lo dispuesto en la ley.	Reporte de Contraloria municipal	Se hace levantamiento de inventario de bs del ayuntamiento
1.12	LA 2.7. Aplicar una encuesta de evaluación del desempeño a las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad en su labor cotidiana.	Reporte de Contraloria municipal	La ciudadanía participa activamente en las encuestas
1.13	LA 2.8. Realizar dos acciones para vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta del H. Ayuntamiento de Izúcar de Matamoros.	Reporte de Contraloria municipal	Se cuenta con lineamientos de ética y conducta

Costo Total del Programa

	Aprobado:	Modificado.	Devengado:	Ejercido
a	\$ 136,074,772.32	\$ 135,394,772.32	\$ 42,772,994.59	\$ 42,772,994.59

	Fuente de Financiamiento							
	Especificar:	1,7 Otros Recursos de Libre	Especificar:		Especifica		Especificar:	
1.1 Recursos Fiscales;		Disposición.	PARTICIPACIO NES					
\$	20,684,571.32	\$	115,390,201.00	\$		- \$		

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación F	uncional y Programática	
	Finalidad	Función	Subfuncion	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1	1.3	1.3.9	LEGE UNIDOS MEXICA

Guillermo Reza Tejeda Contralor Municipal Realizó Alejandrino Gutiérrez Castellanos Tesorero Minicipal Revisororizó

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027

Presidente Municipal VUNTAMIENTO
Aprobó IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL

ALAYUNTAMIENTO
IZIKAR DE MATAMOROS

Observaciones y/o comentarios



Ejercicio fiscal:

Programada Realizada 2025

80

2026

90

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

# FIN

					I-11/4								
			Ficha Té	cnica de Se	guimiento	de Indicado	ores (FTSI)						
Nombre del Municipìo:					I	zúcar de Matamoi	ros						
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a crear un gobi	erno transparent	e y participativo, c	comprometido cor	el combate a la	corrupción y enfo	cado en la eficiencia y eficacia en la g	gestión de los recursos públicos y se	rvicios para la cludadanía.				
				Datos de Identifi	cación del Progr	ama Instituciona	al Control of the Control						
Programa Presupuestario:					Gobierno Tran	sparente y de Rendi	cion de cuentas.						
Dependencia o Entidad responsable del PP.:			PRESIDENCIA, TRANS	PARENCIA, COORDINA	CION DE INFORMATIC	A, COMUNICACIÓN SC	OCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA	A DEL AYUNTAMIENTO	-				
				Datos de l	dentificación de	Indicador							
Nombre del indicador:	fnd		y Acceso a la Informaci ncia y Acceso a la Infor	ón Pública (ITA) mejora mación Pública (ITA)	edo		Tipo de indicador:	Estratégicos					
Descripción ¿qué mide el indicador?			Índice de Transparenci	a			Dimensión del indicador:	ador: Eficiencia					
Unidad de medida:			Índice				Unidad Responsable del Indicador de FIN:						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	ĺnd	lice		Numerador (Variable 1)			Índice de Transparencia y Acceso a la Info	rmación Pública (ITA)					
indicador:						Denominador (Variable 2)							
					Medios	de verificación de las	variables						
Numerador (Variable 1)						ultados evaluación ITA							
Denominador (Variable 2)					Res	ultados evaluación ITA	MPUE						
Características del indicador	Claridad		Rele	vancia	Eco	nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
	X			x		x	X	х .	Х				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívo entendido por cualquier p			mide aspectos del objetivo.	The second secon	n es a un costo nable.	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados.	No existe otro indicador que mid lo mismo.				
				Dete	erminación de M	letas							
	Valor	A	ño		Periodicidad:			Anual					
Línea base	50.8%	20	020	Ser	ntido del indicador:		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente				

2027

100

Acumulada

(metas de la Administración)

# FIN

Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta Anua
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulad
Programada (Variable 1)												80	
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)							,						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Guillermo Reza Tejeda Contralor Municipal Realizó

Alejandrino Gutiérrez Castellanos Tesorero Municipal Revisó y Autorizó



TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO IZUCAR DE MATAMOROS PUEBLA 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL

UNIDOS MA

H. AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO
PUEBLA 2024 - 2027
Presidente Municipal

Aprobó







15%

Programada Realizada 25%

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

				PF	ROPOSI	ТО					
			Ficha Téo	enica de Seg	guimiento	de Indicado	ores (FTSI)				
Nombre del Municipio:					1	zúcar de Matamor	os				
Resumen Narrativo de la MIR:				Los procesos adm	ninistrativos y tec	nologías en la gesi	tión municipal, están modernizados.				
				Datos de Identifi	cación del Progi	ama Instituciona					
Programa Presupuestario:					Gobierno Tran	sparente y de Rendi	cion de cuentas.				
Dependencia o Entidad responsable del Pp:			PRESIDENCIA, TRANSI	PARENCIA, COORDINA	CION DE INFORMATIC	A, COMUNICACIÓN SO	CIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA	A DEL AYUNTAMIENTO			
				Datos de I	dentificación de	Indicador					
Nombre del indicador:			ontinua en la entrega d ptimizados/Total de pr				Tipo de indicador:	Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?			Procesos				Dimensión del indicador:	Efic	acia		
Unidad de medida:			Procesos				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACION DE INFORMAT COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA AYUNTAMIENTO			
Método de cálculo o Fórmula del						Numerador (Variable 1)	Procesos administrativos optimizados				
Indicador:	Porce	entaje		Algor	ritmo	Denominador (Variable 2)	Total de procesos administrativos				
				Medios de verificación de las variables							
Numerador (Variable 1)				Reporte de Contraloria municipal							
Denominador (Variable 2)					Rep	orte de Contraloria mu	nicipal				
	Claridad		Relev	vancia	Eco	nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
Características del indicador	Х			x		Х	Х	X	X		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívo entendido por cualquier p		Es apropiado y importantes	mide aspectos del objetivo.	C. C	n es a un costo nable.	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados.	No existe otro indicador que mida lo mismo.		
				Dot	erminación de N	lotae					
	Valor		ño	Dete				Annal Control			
	Valor	A	no		Periodicidad			Anual			
Línea base	N.D.	N	.D.	Ser	ntido del indicador		Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente		
NAME OF T				32/25/25	Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	20	026	20	)27	(m	Acumulada etas de la Administración)	Observaciones	y/o comentarios		

35%



# **PROPÓSITO**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas		1er Trimestre	e		2do Trimestre		3ro Trimestre				Meta Anual		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	nut	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada
Programada (Variable 1)												15	
Programada (Variable 2)												15	
Realizado (Variable 1)													T
Realizado (Variable 2)													

programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Guillermo Reza Tejeda Contralor Municipal Realizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO IZUCAR DE MATAMOROS PUEBLA 2024 - 2027 Alejandrino Gutiérrez Castellanos **Tesorero Municipal** Revisó y Autorizó

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO **IZUCAR DE MATAMOROS** PUEBLA 2024 - 2027

Eliseo Morales Rosale Presidente Municipal
Aprobó PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO IZUCAR DE MATAMOROS PUEBLA 2024 - 2027



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

# **COMPONENTE 1**

			Ficha Té	cnica de Se	guimiento (	de Indicado	ores (FTSI)							
Nombre del Municipio:						li	úcar de Matamo	ros						
Resumen Narrativo de la MIR:		N	Modelo integral de	e gestión municip	al basado en la mo	odernización de p	rocesos, la adop	ción de tecnología	s digitales y la pa	rticipación ciudad	dana, implementa	do.		
		Mark Service		Datos de Identil	icación del Prog	rama Institucior	ial							
Programa Presupuestario:						Gobierno Tran	sparente y de Rend	licion de cuentas.						
Unidad responsable:				PRESIDENCIA, TRAN	SPARENCIA, COORDINA	COON DE INFORMATIC	A, COMUNICACIÓN SO	OCIAL, CONTRALORIA, T	ESORERIA, SECRETARIA	DEL AYUNTAMIENTO				
				Datos de	Identificación de	al Indicador					ATE (TEST			
Nombre del indicador:				os administrativos mod	ernizados	er moleador			Tipo de indicador:		Estrat	égicos		
Descripción ¿qué mide el indicador?			(Procesos con r	nejora continua/Total Procesos	de procesos)*100			Dimer	nsión del indicador:			acla		
									sable del indicador					
Unidad de medida:				Procesos					del Componente 1:	CION DE INFOR	MATICA, COMUNI	CACIÓN SOCIAL,	CONTRALORIA, T	
			Davasatala				Numerador (Variable 1)	Procesos con mejora contínua						
Método de cálculo a Fórmula del Indicador:			Porcentaje			Algoritmo	Denominador (Variable 2)			Total de procesos				
						Medio	de verificación de las	variables					A LEED	
Numerador (Variable 1)	Reporte de Contraloria municipal													
Numerador (Variable 2)						Repo	orte de Contraloría mu	unicipal			-			
		m 11.1												
Características del Indicador	Claridad X				vancia		nomía		oreable		cuado		marginal	
		X			x		x		X		×		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		oreciso e inequivo lo por cualquier p			mide aspectos del objetivo.		n es a un costo nable.	Su evaluación e	s independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados.			dicador que mida Ismo.	
				Determinar	ción de Metas									
	Valo	·		Vio		Periodicidad:				Anual				
		-				renodicidao.				Andai				
Línea base	N.D			ID.	Ser	ntido del Indicador:		Ascendente		Comportamier	to del indicador:	Ascer	ndente	
					Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:	202	5	2	026	20	)27		Acumulada			Observaciones	y/o comentarios		
Programada	159	%	2	5%	35	5%								
Realizada														
	126 3 5 5			Program	ación de Metas s	subanuales								
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	lut	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada	
Programada (Variable 1)												15		
Programada (Variable 2)												15		
Pealined Madakle 11				1			T							
Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														

Parámetros de semafo	rización		Menor a 80%	Crítico	Mayor ó igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a ignal a 90% y Mesor o ignal a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	(Realizad	o del indicador lo entre lo amado)	
							Actividades			TO LEGIS			12.00		
Resumen Narrativo	Unidad de medida			r Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
THE STATE OF THE S	omasa ac media		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
LA 1. 1 Implementar una plataforma digital municipal que concentre información sobre trámites, servicios y programas	Plataforma	Progr.		1											1
gubernamentales, promoviendo la transparencia y la accesibilidad para la ciudadania.		Real.		1											1
LA 1.3 Desarrollar un portal de transparencia proactiva, donde se publiquen de forma clara y accesible los presupuestos, contrataciones, licitaciones y resultados de los programas municipales.	Portal	Progr.										1			1
	100000000000000000000000000000000000000	Real.													0
LA 1.5 Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas mediante la organización de	Mecanismos de rendición de	Progr.					1		1			1			3
informes públicos regulares y la publicación de resultados en plataformas digitales.	cupatas	Real.					1		1						2
LA 1.6 Incorporar tecnologías de automatización en los procesos administrativos, para reducir los tiempos de	100000	Progr.					15			15			15		45
respuesta y optimizar los recursos municipales.	The second secon	Real.								15	15				30
LA 1.7 Desarrollar un sistema de evaluación del desempeño institucional, basado en indicadores claros y medibles, para	Sistema	Progr.								1					1
monitorear la eficiencia de los servicios y programas municipales.	12 0 K P 12 7/2 K 2 1/2 7/2 1/2 7/2 1/2 7/2 1/2 7/2 1/2 7/2 1/2 7/2 1/2 7/2 7/2 7/2 7/2 7/2 7/2 7/2 7/2 7/2 7	Real.								1					1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Respecto a la Línea de Acción 1.6, "Incorporar tecnologías de automatización en los procesos administrativos, para reducir los tiempos de respuesta y optimizar los recursos municipales", no se logró su cumplimiento en el periodo reportado, debido a que el área de Informática presentó una alta demanda en labores de mantenimiento de equipo y en el proceso de cambio de infraestructura de red. Estas circunstancias imposibilitaron el cumplimiento en los tiempos establecidos, por lo que la acción será reprogramada para el tercer trimestre, a fin de dar cumplimiento a lo establecido.

Guillermo Reza Tejeda Sunta Servicio Se

CONTRALORÍA MUNICIPAL

41 AYUNTAMIENTO

ENCAR DE MATAMOROS

DUTTA 1724 - 2927

Alejandrino Gutiérrez Castellanos Tesorero Municipal Revisó y Autoriza

TESORERÍA MUNICIPAL

Eliseo Morales PRESIDENCIA MUNICIPAL
Presidente Municipalayuntamiento
Aprobó IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2021



# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

# **COMPONENTE 2**

			Ficha	l'écnica de	Seguimient	o de Indica	dores (FTSI	1)							
Nombre del Municipio:							zúcar de Matamo	ros							
Resumen Narrativo de la MIR:			Modelo integral d	e gestión munici	pal basado en la m	odernización de	procesos, la adopo	ción de tecnologías	digitales y la par	rticipación ciuda	adana, implementa	do.			
				Datos de la	entificación del Pr	rograma institu	ional		No. of the last	Post Table					
Programa Presupuestario						Gobierno Tra	nsparente y de Rend								
Unidad responsable	:			PRESIDENCIA, TRAN	SPARENCIA, COORDINA	CION DE INFORMATION	CA, COMUNICACIÓN SO	OCIAL, CONTRALORIA, TE	ESORERIA, SECRETAR	IA DEL AYUNTAMIEI	NTO				
Datos de identificación del indicador	30 E 14 CE			5 14 V 57	CORES OF S				New Years						
Nombre del Indicador:			Sistema is	ntegral de combate a	la corrupción										
Descripción ¿qué mide el indicador?			Indice	de Percepción de la t Índice	Corrupción				Tipo de Indicador:			tégicos cacia			
Unidad de medida:				Índice				Unidad Respons	able del indicador	PRESIDENCU	A, TRANSPARENCIA,	COORDINACION D	INFORMATICA,		
								d	el Componente 2:	COMUNICACIO	SN SOCIAL, CONTRA AYUNT	LORIA, TESORERIA, AMIENTO	SECRETARIA DEL		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		V	ariación porcen	tual		Algoritmo	Numerador (Variable 1)			Índice de Percepción de la Corrupción					
							Denominador (Variable 2)								
						Medio	de verificación de las	variables							
Numerador (Variable 1)							Resultados ENVIPE pue	AND THE PARTY OF T							
Numerador (Variable 2)		Resultados ENVIPE puebla													
Características del Indicador		Claridad		Rel	evancia X		nomía	Monitor		Ad	lecuado	Aporte marginal			
							X	х			x		x		
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		preciso e inequí- ido por cualquier			y mide aspectos s del objetivo.		n es a un costo nable.	Su evaluación es l	independiente.	permite estima	ase suficiente que ar el desempeño y os resultados.		dicador que mída ismo.		
										evalual ic	os resultados.				
				Determ	nación de Metas			500	The design						
	V	dor		No.											
Unea base			^	no .		Periodicidad:				IsunA					
Direct Dase	87	8%	20	23	Sen	tido del Indicador:	do del Indicador: Descendente			Comportamier	nto del Indicador:	Desce	ndente		
			The state of		Metas Anual	les									
Ejercicio fiscal:	20	25	20	26	20	27		Acumulada			Observaciones	y/o comentarios			
Programada	80	)%	70	0%	60	1%							-		
Realizada															
			-												
				Progr	amación de Meta										
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	1 4	61	acumulada		
Programada (Variable 1)							751	7.80	Зер	OLI	Nov	Dic			
Programada (Variable 2)												80			
Realizado (Variable 1)															
Realizado (Variable 2)															
Oselmatros da camelorisseión	Manuel & STAY	Critico	Mayor o igual a	En riecoo	Mayor o ignal a 90% y	Acentable	Mayor a 110% y	En riesen	11000 - 1706	Crítico	Cumplimiento				

	Professional and				80% y menor a 90%	citticago	Menor o good #110%	nupreen	120%	LITTESEO	water & trans	CHOCO		ramado)	
	Unidad de		1	er Trimestre			Actividade	5							700000
Resumen Narrativo	medida		Ene	Feb	Mar	Abr	2do Trimestre May			3ro Trimestre			4to Trimestre	9	Meta
LA 2.1. Realizar una auditoría para vigilar el cumplimiento de la normativa en materia de contratación de servicios, adjudicaciones y servicios relacionados con la obra pública.	ACCIÓNES	Progr.			Mai	Aui	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
LA 2.2. Implementar un buzón de quejas donde la ciudadaría de manera anónima pueda realizar quejas y denuncias sobre actos de corrupción y darle segulmiento de manera mensual.	BUZO DE QUEJAS	Progr.						1	1	. 1	1	1	1	1	7
manera mensual.  LA 2.3. Realizar una acción que promueva la capacitación de las y los senidores públicos y de la ciudadanía en temas de combate a la corrupción.	PLAN	Progr. Real.						1	1	1	1			1	1
LA 2.4. Realizar tres acciones para los servidores públicos enfocados en principlos de integridad, responsabilidad y servicio a la ciudadanía.	ACCIÓNES	Progr. Real.					1			1			1		3
A. 2.5. Subir a la pagina web del H. Ayuntamiento los procesos de licitación, adjudicación, contratos públicos.	ACCIÓNES	Progr.						1		•		1			2
A. 2.6. Realizar una acción para vigilar que il inventarlo general de los blenes nunicipales sea conservado conforme a lo ispuesto en la ley,	ACCIÓNES	Progr.				1		·							1
A 2.7. Aplicar una encuesta de evaluación lel desempeño a las y los servidores úblicos del H. Ayuntamiento, con la		Real. Progr.				1			1						1
inalidad de detectar áreas de oportunidad n su labor cotidiana.		Real.							1						1
A 2.8. Realizar dos acciones para vigilar el umplimlento del Código de Ética y Código e Conducta del H. Ayuntamiento de Izúcar e Matamoros.	ACCIÓNES	rogr.								1			1		2
e matamoros.	Į,	leal.								1					1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Guillermo Reza Tejeda Contralor Municipal

Realizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMENTO IZUCAR DE MATAMOROS PUEBLA 2024 - 2027

Alejandrino Gutterre Tesorero

> TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO
> ZUCAR DE MATAMOROS
> DUERLA 2024 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMENTO
Eliseo Morales Roszucar DE MATAMOROS
Presidente Municipal EBLA 2024 - 2027

Aprobó