



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Izúcar de Matamoros

2025

Gobierno Transparente y de Rendición de cuentas.

PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORÍA, TESORERÍA, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo del Problema

Falta de un gobierno transparente y participativo, comprometido con el combate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía.

Procesos administrativos y tecnologías en la gestión municipal obsoletos

Modelo de gestión municipal con procesos deficientes y falta de tecnologías digitales y la participación ciudadana	Inexistencia de un Sistema integral de combate a la corrupción que combine mecanismos de control interno, participación ciudadana y herramientas tecnológicas			
Inexistencia de plataforma digitales que concentre información sobre trámites, servicios y programas gubernamentales	Órgano Interno de Control débil			
Falta de un portal de transparencia proactiva, donde se publiquen de forma clara y accesible los presupuestos, contrataciones, licitaciones y resultados de los programas municipales.	Falta de sistema de denuncias anónimas para que la ciudadanía pueda reportar actos de corrupción de manera segura y confidencial, con mecanismos claros de seguimiento.			
Mecanismos de rendición de cuentas deficientes	Falta de un programa permanente de capacitación ética para las y los servidores públicos, enfocado en principios de integridad, responsabilidad y servicio a la ciudadanía.			
Falta de un sistema de evaluación del desempeño institucional, basado en indicadores claros y medibles, para monitorear la eficiencia de los servicios y programas municipales.	Poca promoción de la participación ciudadana en comités de vigilancia que supervisen la ejecución de obras, programas y servicios municipales.			
	Inexistencia de herramientas tecnológicas que transparenten los procesos de licitación, adjudicación y contratación pública			

	Falta de mecanismos de control y supervisión internos en áreas clave del gobierno municipal para prevenir prácticas indebidas y garantizar el cumplimiento normativo.			
	Falta de un programa de incentivos y reconocimiento a servidores públicos destacados, basado en el cumplimiento de principios de honestidad y buen desempeño.			
	Marco normativo municipal desactualizado			

Contribuir a crear un gobierno transparente y participativo, comprometido con el combate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía.

Los procesos administrativos y tecnologías en la gestión municipal, están modernizados.

Modelo integral de gestión municipal basado en la modernización de procesos, la adopción de tecnologías digitales y la participación ciudadana, implementado.	Sistema integral de combate a la corrupción que combine mecanismos de control interno, participación ciudadana y herramientas tecnológicas, para garantizar la transparencia en la gestión pública, prevenir prácticas indebidas y fortalecer la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal establecido			
Implementar una plataforma digital municipal que concentre información sobre trámites, servicios y programas gubernamentales, promoviendo la transparencia y la accesibilidad para la ciudadanía.	Fortalecer el Órgano Interno de Control del municipio, asegurando su independencia y dotándolos de herramientas para realizar auditorías y supervisión eficiente de los recursos públicos.			
Desarrollar un portal de transparencia proactiva, donde se publiquen de forma clara y accesible los presupuestos, contrataciones, licitaciones y resultados de los programas municipales.	Implementar un sistema de denuncias anónimas para que la ciudadanía pueda reportar actos de corrupción de manera segura y confidencial, con mecanismos claros de seguimiento.			
Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas mediante la organización de informes públicos regulares y la publicación de resultados en plataformas digitales.	Establecer un programa permanente de capacitación ética para las y los servidores públicos, enfocado en principios de integridad, responsabilidad y servicio a la ciudadanía.			
Desarrollar un sistema de evaluación del desempeño institucional, basado en indicadores claros y medibles, para monitorear la eficiencia de los servicios y programas municipales.	Promover la participación ciudadana en comités de vigilancia que supervisen la ejecución de obras, programas y servicios municipales.			

	Desarrollar herramientas tecnológicas que transparenten los procesos de licitación, adjudicación y contratación pública, garantizando la equidad y evitando conflictos de interés.			
	Implementar mecanismos de control y supervisión internos en áreas clave del gobierno municipal para prevenir prácticas indebidas y garantizar el cumplimiento normativo.			
	Desarrollar un programa de incentivos y reconocimiento a servidores públicos destacados, basado en el cumplimiento de principios de honestidad y buen desempeño.			
	Promover la actualización constante del marco normativo municipal, asegurando que las leyes y reglamentos sean claros, precisos y se adapten a las mejores prácticas en combate a la corrupción.			

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las alternativas seleccionadas constituyen acciones prioritarias para el municipio; estas fueron determinadas por la necesidad identificada en el diagnóstico y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal para la atención de las mismas. Dichas acciones y la ejecución de las mismas, son atribución de las unidades responsables; cuentan con procesos para su desarrollo y la administración las contempla dentro del Plan de Desarrollo Municipal.

Guillermo Reza Tejeda
Contralor Municipal
Realizó

Alejandro Gutiérrez Castellanos
Tesorero Municipal
Revisó y Autorizó

Eliseo Morales Rosales
Presidente Municipal
Aprobó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP.)

Nombre del Municipio:	Izúcar de Matamoros
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y de Rendición de cuentas.
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del PP.:	PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACION DE INFORMATICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a crear un gobierno transparente y participativo, comprometido con el combate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía.	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	EJE 5 IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Propósito	Los procesos administrativos y tecnologías en la gestión municipal, están modernizados.	Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	EJE 5 IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

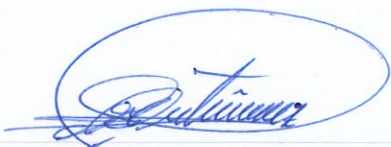
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 05. Trabajando con Transparencia y Participación Ciudadana por un Gobierno Honesto		
Objetivo	Promover un gobierno transparente y participativo, comprometido con el combate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía.		
Estrategias	Diseñar e implementar un modelo integral de gestión municipal basado en la modernización de procesos, la adopción de tecnologías digitales y la participación ciudadana, para garantizar la prestación eficiente de servicios públicos, fortalecer la transparencia gubernamental y promover la confianza entre la ciudadanía y el gobierno. Establecer un sistema integral de combate a la corrupción que combine mecanismos de control interno, participación ciudadana y herramientas tecnológicas, para garantizar la transparencia en la gestión pública, prevenir prácticas indebidas y fortalecer la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal		
Líneas de Acción	1.1 - 1.7 2.1 - 2.9		

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5 Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
Temática	GOBIERNO INNOVADOR COMBATE A LA CORRUPCIÓN GOBIERNO EFICIENTE GOBIERNO PRESENTE
Objetivo	Fomentar un gobierno abierto a la ciudadanía, garante del combate a la corrupción y eficaz en la gestión gubernamental
Estrategias	Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales. Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción. Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos. Desarrollar políticas efectivas que respondan a las necesidades y demandas de la sociedad.
Líneas de Acción	
Indicadores	



Guillermo Reza Tejeda
Contralor Municipal
Realizó



Alejandrino Gutiérrez Castellanos
Tesorero Municipal
Revisó y Autorizó




PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027
Eliseo Morales Rosales
Presidente Municipal
Aprobó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (PP.)

Nombre del Municipio:	Izúcar de Matamoros
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Transparente y de Rendición de cuentas.
Clave del Programa presupuestario:	
Dependencia o Entidad responsable del PP.:	PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACIÓN DE INFORMATICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a crear un gobierno transparente y participativo, comprometido con el combate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía.	Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) mejorado Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)	Resultados evaluación ITAIPUE	Las unidades administrativas cumplen con obligaciones de transparencia
PROPÓSITO	Los procesos administrativos y tecnologías en la gestión municipal, están modernizados.	Porcentaje de procesos de mejora continua en la entrega de los servicios públicos desarrollados (Procesos administrativos optimizados/Total de procesos administrativos)*100	Reporte de Contraloría municipal	Las unidades administrativas desarrollan tecnologías de la información en el desarrollo de los procesos administrativos
COMPONENTES	1 Modelo integral de gestión municipal basado en la modernización de procesos, la adopción de tecnologías digitales y la participación ciudadana, implementado.	Procesos administrativos modernizados (Procesos con mejora continua/Total de procesos)*100	Reporte de Contraloría municipal	Las unidades administrativas desarrollan tecnologías de la información en el desarrollo de los procesos administrativos
	2 Sistema integral de combate a la corrupción que combine mecanismos de control interno, participación ciudadana y herramientas tecnológicas, para garantizar la transparencia en la gestión pública, prevenir prácticas indebidas y fortalecer la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal establecido	Sistema integral de combate a la corrupción Índice de Percepción de la Corrupción	Resultados ENVIPE puebla	La administración municipal implementa acciones anticorrupción

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	LA 1.1 Implementar una plataforma digital municipal que concentre información sobre trámites, servicios y programas gubernamentales, promoviendo la transparencia y la accesibilidad para la ciudadanía.	Porcentaje de implementación de plataforma digital (Acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Reporte de Contraloría municipal	Las unidades administrativas desarrollan tecnologías de la información en el desarrollo de los procesos administrativos
	1.2	LA 1.3 Desarrollar un portal de transparencia proactiva, donde se publiquen de forma clara y accesible los presupuestos, contrataciones, licitaciones y resultados de los programas municipales.	Porcentaje de implementación de portal de transparencia (Acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Reporte de Unidad de Transparencia	Las unidades administrativas cumplen con obligaciones de transparencia
	1.3	LA 1.5 Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas mediante la organización de informes públicos regulares y la publicación de resultados en plataformas digitales.	Variación de mecanismos de rendición de cuentas implementados (Mecanismos de rendición de cuentas año actual/mecanismos de rendición de cuentas año base)-1)*100	Reporte de Contraloría municipal	La administración municipal Transparenta su actuación
	1.4	LA 1.6 Incorporar tecnologías de automatización en los procesos administrativos, para reducir los tiempos de respuesta y optimizar los recursos municipales.	Porcentaje de disminución en los tiempos de respuesta (Tiempos de respuesta año actual/Tiempos de respuesta año base)-1)*100	Reportes de áreas de servicios	Los servidores públicos contribuyen a la eficiencia de los procesos
	1.5	LA 1.7 Desarrollar un sistema de evaluación del desempeño institucional, basado en indicadores claros y medibles, para monitorear la eficiencia de los servicios y programas municipales.	Porcentaje de sistema del desempeño desarrollado (Acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Reporte de Contraloría municipal	La administración municipal diseña indicadores estratégicos y de gestión para la evaluación municipal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.6	LA 2.1. Realizar una auditoría para vigilar el cumplimiento de la normativa en materia de contratación de servicios, adjudicaciones y servicios relacionados con la obra pública.	Porcentaje de auditorías ejecutadas (Auditorías ejecutadas/Auditorías programadas)*100	Reporte de Contraloría municipal	Se aprueba PAE
	1.7	LA 2.2. Implementar un buzón de quejas donde la ciudadanía de manera anónima pueda realizar quejas y denuncias sobre actos de corrupción y darle seguimiento de manera mensual.	Porcentaje de buzones implementados (Buzones instalados/buzones programados instalar)*100	Reporte de Contraloría municipal	La ciudadanía utiliza medios de quejas y denuncia
	1.8	LA 2.3. Realizar una acción que promueva la capacitación de las y los servidores públicos y de la ciudadanía en temas de combate a la corrupción.	Porcentaje de acciones realizadas/acciones programadas)*100	Reporte de Contraloría municipal	Los servidores públicos participan activamente en las capacitaciones
	1.9	LA 2.4. Realizar tres acciones para los servidores públicos enfocados en principios de integridad, responsabilidad y servicio a la ciudadanía.	Porcentaje de acciones realizadas/acciones programadas)*100	Reporte de Contraloría municipal	Se aprueban mecanismos de ética y conducta en el ayuntamiento
	1.1	LA 2.5. Subir a la página web del H. Ayuntamiento los procesos de licitación, adjudicación, contratos públicos.	Porcentaje de procesos subidos (Procesos subidos/Procesos por subir)*100	Reporte de Contraloría municipal	Se actualiza página de Internet

1.11	LA 2.6. Realizar una acción para vigilar que el inventario general de los bienes municipales sea conservado conforme a lo dispuesto en la ley.	Porcentaje de acciones realizadas/acciones programadas)*100	Reporte de Contraloría municipal	Se hace levantamiento de Inventario de bs del ayuntamiento
1.12	LA 2.7. Aplicar una encuesta de evaluación del desempeño a las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad en su labor cotidiana.	Porcentaje de encuestas realizadas/encuestas programadas)*100	Reporte de Contraloría municipal	La ciudadanía participa activamente en las encuestas
1.13	LA 2.8. Realizar dos acciones para vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta del H. Ayuntamiento de Izúcar de Matamoros.	Porcentaje de encuestas realizadas/encuestas programadas)*100	Reporte de Contraloría municipal	Se cuenta con lineamientos de ética y conducta

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$ 136,074,772.32	\$ 135,394,772.32	\$ 42,772,994.59	\$ 42,772,994.59

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Especificar:				Especificar:		Especificar:
			PARTICIPACIONES						
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 20,684,571.32	\$ 115,390,201.00	\$ -	\$ -					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1	1.3	1.3.9	

Guillermo Reza Tejeda
Contralor Municipal
Realizó



Alejandro Gutiérrez Castellanos
Tesorero Municipal
Revisó y Autorizó



Eliseo Morales Rosales
Presidente Municipal
Aprobó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Izúcar de Matamoros
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a crear un gobierno transparente y participativo, comprometido con el combate a la corrupción y enfocado en la eficiencia y eficacia en la gestión de los recursos públicos y servicios para la ciudadanía.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Transparente y de Rendición de cuentas.
Dependencia o Entidad responsable del PP.:	PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) mejorado Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Índice de Transparencia			Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Índice			Unidad Responsable del indicador de FIN:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Índice	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA)	
			Denominador (Variable 2)		
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Resultados evaluación ITAIPUE				
Denominador (Variable 2)	Resultados evaluación ITAIPUE				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable.	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados.	No existe otro indicador que mida lo mismo.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	50.8%	2020	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80	90	100			
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

TERCER TRIMESTRE

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												80	
Programada (Variable 2)													
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

Guillermo Reza Tejeda
Contralor Municipal
Realizó

Alejandro Gutiérrez Castellanos
Tesorero Municipal
Revisó y Autorizó

Eliseo Morales Rosales
Presidente Municipal
Aprobó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte:

TERCER TRIMESTRE

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Izúcar de Matamoros
Resumen Narrativo de la MIR:	Los procesos administrativos y tecnologías en la gestión municipal, están modernizados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Transparente y de Rendición de cuentas.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACION DE INFORMATICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos de mejora continua en la entrega de los servicios públicos desarrollados (Procesos administrativos optimizados/Total de procesos administrativos)*100			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Procesos			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Procesos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACION DE INFORMATICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Procesos administrativos optimizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de procesos administrativos	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Contraloría municipal				
Denominador (Variable 2)	Reporte de Contraloría municipal				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable.	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados.	No existe otro indicador que mida lo mismo.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	N.D.	N.D.	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	15%	25%	35%			
Realizada						

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												15	
Programada (Variable 2)												15	
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación													

Guillermo Reza Tejeda
Contralor Municipal
Realizó

Alejandro Gutiérrez Castellanos
Tesorero Municipal
Revisó y Autorizó

Eliseo Morales Rosales
Presidente Municipal
Aprobó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZÚCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027



Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	-------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 1. 1 Implementar una plataforma digital municipal que concentre información sobre trámites, servicios y programas gubernamentales, promoviendo la transparencia y la accesibilidad para la ciudadanía.	Plataforma	Progr.	1											1
		Real.	1											1
LA 1.3 Desarrollar un portal de transparencia proactiva, donde se publiquen de forma clara y accesible los presupuestos, contrataciones, licitaciones y resultados de los programas municipales.	Portal	Progr.									1			1
		Real.												0
LA 1.5 Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas mediante la organización de informes públicos regulares y la publicación de resultados en plataformas digitales.	Mecanismos de rendición de cuentas	Progr.				1		1			1			3
		Real.				1		1						2
LA 1.6 Incorporar tecnologías de automatización en los procesos administrativos, para reducir los tiempos de respuesta y optimizar los recursos municipales.	Minutos	Progr.				15			15			15		45
		Real.							15	15				30
LA 1.7 Desarrollar un sistema de evaluación del desempeño institucional, basado en indicadores claros y medibles, para monitorear la eficiencia de los servicios y programas municipales.	Sistema	Progr.							1					1
		Real.							1					1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Respecto a la Línea de Acción 1.6, "Incorporar tecnologías de automatización en los procesos administrativos, para reducir los tiempos de respuesta y optimizar los recursos municipales", no se logró su cumplimiento en el periodo reportado, debido a que el área de Informática presentó una alta demanda en labores de mantenimiento de equipo y en el proceso de cambio de infraestructura de red. Estas circunstancias imposibilitaron el cumplimiento en los tiempos establecidos, por lo que la acción será reprogramada para el tercer trimestre, a fin de dar cumplimiento a lo establecido.
--	---

Guillermo Reza Tejeda
Contralor Municipal
Realizó



Alejandro Gutiérrez Castellanos
Tesorero Municipal
Revisó y



Eliseo Morales
Presidente Municipal
Aprobó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

TERCER TRIMESTRE

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Izúcar de Matamoros
Resumen Narrativo de la MIR:	Modelo integral de gestión municipal basado en la modernización de procesos, la adopción de tecnologías digitales y la participación ciudadana, implementado.
Datos de identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Transparente y de Rendición de cuentas.
Unidad responsable:	PRESIDENCIA, TRANSPARENCIA, COORDINACIÓN DE INFORMATICA, COMUNICACIÓN SOCIAL, CONTRALORIA, TESORERIA, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Datos de identificación del Indicador	
Nombre del Indicador:	Sistema integral de combate a la corrupción Índice de Percepción de la Corrupción
Descripción ¿qué mide el indicador?	Índice
Unidad de medida:	Índice
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Variación porcentual
	Algoritmo
	Numerador (Variable 1)
	Denominador (Variable 2)
	Medio de verificación de las variables
Numerador (Variable 1)	Resultados ENVIPE pueblo
Numerador (Variable 2)	Resultados ENVIPE pueblo

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona.	Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo.	Su realización es a un costo razonable.	Su evaluación es independiente.	Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados.	No existe otro indicador que mida lo mismo.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	87.8%	2023	Sentido del Indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	80%	70%	60%			
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													
Programada (Variable 2)												80	
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Porcentaje de cumplimiento	Mayor a 90%	Critico	Mayor o igual a 80%	En riesgo	Mayor o igual a 70%	Amenaza	Mayor a 110% y menor a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador		Realizado entre 100 y 110%

Resumen Narrativo		Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 2.1. Realizar una auditoría para vigilar el cumplimiento de la normativa en materia de contratación de servicios, adjudicaciones y servicios relacionados con la obra pública.	ACCIÓNES	Progr.										1			1
		Real.													0
LA 2.2. Implementar un buzón de quejas donde la ciudadanía de manera anónima pueda realizar quejas y denuncias sobre actos de corrupción y darle seguimiento de manera mensual.	BUZO DE QUEJAS	Progr.						1	1	1	1	1	1	1	7
		Real.						1	1	1	1				4
LA 2.3. Realizar una acción que promueva la capacitación de las y los servidores públicos y de la ciudadanía en temas de combate a la corrupción.	PLAN	Progr.												1	1
		Real.													0
LA 2.4. Realizar tres acciones para los servidores públicos enfocados en principios de integridad, responsabilidad y servicio a la ciudadanía.	ACCIÓNES	Progr.					1			1			1		3
		Real.					1			1					2
LA 2.5. Subir a la pagina web del H. Ayuntamiento los procesos de licitación, adjudicación, contratos públicos.	ACCIÓNES	Progr.						1				1			2
		Real.						1							1
LA 2.6. Realizar una acción para vigilar que el inventario general de los bienes municipales sea conservado conforme a lo dispuesto en la ley.	ACCIÓNES	Progr.				1									1
		Real.				1									1
LA 2.7. Aplicar una encuesta de evaluación del desempeño a las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad en su labor cotidiana.	ACCIÓNES	Progr.							1						1
		Real.							1						1
LA 2.8. Realizar dos acciones para vigilar el cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta del H. Ayuntamiento de Izúcar de Matamoros.	ACCIÓNES	Progr.								1			1		2
		Real.								1					1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Guillermo Reza Tejeda
Contralor Municipal
Realizó



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027

Alejandro Gutierrez Castellanos
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027

Eliseo Morales Rosales
Presidente Municipal
Aprobó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
IZUCAR DE MATAMOROS
PUEBLA 2024 - 2027